

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ГАЙСКОГО ДОСААФ»
(АН ПОО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ГАЙСКОГО ДОСААФ»)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2017-2020 г.г.

Утвержден

на общем собрании трудового коллектива
АН ПОО «Учебный Центр Гайского ДОСААФ»
Протокол № 17 от 9 марта 2017г.

Председатель Совета
трудоувого коллектива



В.И.Соловьев
«09» марте 2017г.

От имени работодателя
Директор АН ПОО «Учебный
Центр Гайского ДОСААФ



В.М. Петров
«09» марте 2017г.

Зарегистрировано в ГКУ «ЦЗН г. Гая»

Рег. № 470
«10» марте 2017г.

Менеджер Ткаченко И.В.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Коллективный договор заключается между работодателем (администрацией) АН ПОО «Учебный Центр Гайского ДОСААФ» и работниками АН ПОО «Учебный Центр Гайского ДОСААФ» в лице директора трудового коллектива АН ПОО «Учебный Центр Гайского ДОСААФ» и подписывается с одной стороны директором АН ПОО «Учебный Центр Гайского ДОСААФ» Петровым В.М. и председателем Совета трудового коллектива Соловьевым В.И. с другой стороны.

2. Настоящий коллективный договор заключен на основе достигнутого взаимопонимания между сторонами для регламентации взаимоотношений администрации и Совета трудового коллектива, выражающего интересы работников.

3. Стороны, заключившие настоящий договор, обязуются строить свои отношения друг с другом на принципах:

- сотрудничества, уважения интересов друг друга
- стремления достижений компромиссных решений
- соблюдения законодательства и норм коллективного договора
- равноправия и полномочности представителей сторон
- свободы выбора и обсуждения, составляющих содержание коллективного

договора

-настоящий коллективный договор распространяется на всех работников АН ПОО «Учебный Центр Гайского ДОСААФ» независимо от характера и вида работы.

4. Коллективный договор действует с момента его подписания до заключения нового коллективного договора.

Текст коллективного договора в обязательном порядке хранится в отделе кадров для ознакомления с ним, принимаемых на работу в АН ПОО «Учебный Центр Гайского ДОСААФ».

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

1. Отстаивать общие интересы в органах государственной и исполнительной власти.

2. Принимать совместные меры по эффективному разрешению экономических, производственных и социальных вопросов, улучшению условий и охраны труда.

3. Содействовать разрешению коллективных трудовых споров.

4. Управлять на паритетной основе средствами социального страхования и представлять интересы работников в отношениях с органами здравоохранения, фондами занятости, медицинского страхования, пенсионным и другими фондами, формулируемыми за счет страховых взносов.

5. Обмениваться информацией об экономическом и социальном положении и перспективах развития организации.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

1. Организация труда осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели продолжительностью не более 40 часов.

2. В предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

3. Время начала и окончания ежедневной работы, перерывы для отдыха определены правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Работа в выходной день компенсируется по согласованию сторон предоставлением другого дня отдыха.

5. При совпадении выходного и праздничных дней, выходной день переносится на следующий день после праздничного дня, при исчислении продолжительности отпуска в число рабочих дней не включается.

4. ОПЛАТА ТРУДА

1. Размер минимальной заработной платы установлен не ниже МРОТ, установленного Федеральным законом.

2. Установление системы оплаты труда, формы материального поощрения, утверждение положений о премировании, о вознаграждениях производится работодателем по согласованию с советом трудового коллектива.

2.1. В целях определения обеспечивших наиболее эффективное ведение хозяйства (рост производственных и финансовых показателей), ежеквартально производить итоги по их результатам и присуждение премии. Размер вознаграждения устанавливается работодателем по согласованию с Советом трудового коллектива 30% и более.

2.2. Вознаграждения (за высокие достижения в труде, индивидуальные качества работников, мастерство), на юбилейные и праздничные даты устанавливается работодателем по согласованию с Советом трудового коллектива в размере 3000 руб.

3. Заработная плата начисляется за фактически отработанное время. Возможна оплата труда рабочих и служащих по трудовому соглашению, по договорам гражданско-правового характера.

4. Надбавка к заработной плате, установленная для работающих в местах с неблагоприятными природно-климатическими условиями, составляет 15 процентов.

5. Работодатель обязан известить работников о введении новых и изменении действующих условий оплаты труда не позднее, чем за два месяца.

6. Выдача заработной платы производится два раза в месяц.

5. ОТПУСКА

1. Всем работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

2. Ежегодные отпуска предоставляются по утвержденному работодателем графику, учитывающему особенности работы и пожелания работников.

3. Каждый работник организации имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск не менее 28 календарных дней.

3.1. Дополнительные отпуска устанавливаются:

директору АН ПОО «Учебный Центр Гайского ДОСААФ» и зам. директора АН ПОО «Учебный Центр Гайского ДОСААФ» в количестве 28 календарных дней;

преподавателям в количестве 28 календарных дней;

мастерам производственного обучения в количестве 14 календарных дней.

4. По желанию работника ежегодный отпуск свыше 28 дней может делиться на части, при этом продолжительность одной из них не может быть менее двух недель.

5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в

году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

(в ред. Федеральных законов от 02.07.2013 № 157-ФЗ, от 03.07.2016 № 305-ФЗ)

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, либо коллективным договором.

6. ЗАНЯТОСТЬ

1 Администрация и Совет трудового коллектива АН ПОО «Учебный Центр Гайского ДОСААФ» признает, что гарантированная занятость важное условие благополучия работников, и должны принимать все меры по сохранению рабочих мест, соблюдению трудовых договоров.

7. КОМПЕНСАЦИИ И ЛЬГОТЫ

1. Своевременно производить выплаты пособий по временной нетрудоспособности на основании Федерального закона от 29.12.2006г. № 255-ФЗ в полном объеме.

2. Проводить работу по профилактике заболеваний, оздоровлению и отдыху работников АН ПОО «Учебный Центр Гайского ДОСААФ» за счет консолидированных средств социального страхования и личных средств работников.

3. Льготы по оплате путевок и оказанию услуг предоставляются в соответствии с решением администрации и Совета трудового коллектива.

4. Оказывать материальную помощь при погребении в размере 3000руб

5. Предоставлять ежемесячный оплачиваемый однодневный отпуск женщинам АН ПОО «Учебный Центр Гайского ДОСААФ» для решения жилищно-бытовых вопросов.

6. За счет средств организации устанавливаются кратковременные отпуска в следующих случаях:

-до пяти дней в случаях бракосочетания работника, свадьбы детей, смерти близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья, сестры, бабушка, бабушка);

-пять дней мужчинам для ухода за семьей при рождении ребенка;

-выделять средства на поощрение работников, уходящих на пенсию в размере 3000руб.

8. ОХРАНА ТРУДА

Администрация АН ПОО «Учебный Центр Гайского ДОСААФ» признает своей обязанностью:

1. Гарантировать осуществление права работников на охрану труда, обеспечивать здоровье и безопасные условия труда.

2. Обеспечивать обучение, инструктаж работникам и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

3. Организовать за счет организации проведение периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров работников. При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров работодатель не должен допускать работника к выполнению им трудовых обязанностей.

4. Соблюдать пожарную безопасность и выполнять мероприятия направленные на предотвращение пожара и обеспечивать рабочие места (помещения) действующим противопожарным инвентарем, инструментами, огнетушителями. Проводить обучение работающих пожарно-техническому минимуму.

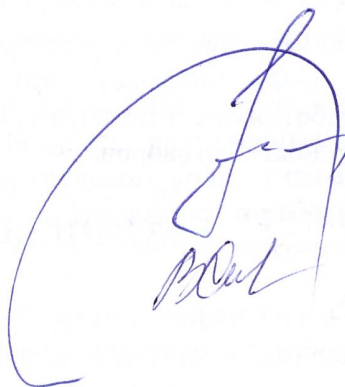
5. 3% отчислений на охрану труда из фонда материального производства.

9. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

1. Разрешение коллективных трудовых споров осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ от 20.10.1995г. «О порядке разрешения коллективных трудовых споров».

Директор АН ПОО «Учебный
Центр Гайского ДОСААФ»

Председатель Совета трудового
коллектива



В.М. Петров

В.И.Соловьев